**Форма листа-заверителя дела**

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лист(ов),

(цифрами и прописью)

в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| литерные номера листов |  |
| пропущенные номера листов |  |
| + листов внутренней описи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Особенности физического состояния и формирования дела** | **Номера листов** |
| **1** | **2** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности  работника | Подпись | И. О. Фамилия |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | |